

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ДПО «ИПК «Эксперт»

Андреева
В.Н. Андреева

"20" мая 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Осуществление муниципального контроля в соответствии с 248-ФЗ»

Документ о квалификации – Удостоверение о повышении квалификации

Объем: 108 академических часов

г. Нижний Новгород
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Назначение программы	3
1.2. Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.3. Требования к слушателям	3
1.4. Формы освоения программы	3
1.6. Трудоемкость программы	3
1.7. Цель и задачи обучения	4
1.8. Планируемые результаты обучения.	4
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (СОДЕРЖАНИЕ)	10
V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	14
5.1. Формы аттестации и текущего контроля знаний	14
5.2. Критерии оценки обучающихся	14
5.3 Фонд оценочных средств	16
Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной и итоговой аттестации	16
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	30
6.1. Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	30
6.2. Материально-технические условия	30
6.3. Информационные и учебно-методические условия	30

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Осуществление муниципального контроля в соответствии с 248-ФЗ» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов, выполняющих контрольные (надзорные) мероприятия в рамках муниципального контроля – приобретение дополнительных знаний и умений специалистами и лицами, заинтересованными в расширении знаний по осуществлению муниципального контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, организационно-педагогические условия, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).

Профессиональные стандарты при разработке программы не использовались ввиду их отсутствия на момент разработки программы.

1.3. Требования к слушателям

Лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Программа «Осуществление муниципального контроля в соответствии с 248-ФЗ» предназначена для специалистов, осуществляющих контрольные (надзорные) мероприятия или лиц, желающих получить дополнительные знания в области осуществления муниципального контроля.

1.4. Формы освоения программы

Форма реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы по Учебному плану составляет 108 академических часов.

1.7. Цель и задачи обучения

Цель дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Осуществление муниципального контроля в соответствии с 248-ФЗ» – совершенствование профессиональных компетенций в области осуществления муниципального контроля в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

Задачи, способствующие реализации цели дополнительного профессионального образования:

1. Углубление знаний и умений по осуществлению муниципального контроля.
2. Совершенствование знаний и умений в вопросах овладения знаниями по осуществлению контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ и применения полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

1.8. Планируемые результаты обучения.

Базовые требования к компетенциям слушателей, усовершенствуемым в процессе освоения программы повышения квалификации

в соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;
- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатели должны получить:

знания:

- Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности
- Полномочия, права контролируемых лиц
- Особенности осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в 2024 г. в условиях антикризисных мер
- Перспективы информатизации и цифровизации контрольной (надзорной) деятельности
- Электронный документооборот
- Порядок оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и привлечение к административной ответственности в соответствии с 247-ФЗ от 31.07.2020 «Об обязательных требованиях в РФ»
- Меры профилактики нарушений обязательных требований по 248-ФЗ

- Управление рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностей при осуществлении контроля (надзора)
- Основания и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ) по 248-ФЗ, порядок оформления результатов, заданий, решений, актов
- Основания и порядок проведения контрольных (надзорных) действий в рамках осуществления муниципального контроля
- Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности
- Деловые коммуникации в работе: правила делового общения; стратегии поведения в конфликтах и нестандартных ситуациях

умения:

- Анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
- Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- Осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
- Документально оформлять проведение контрольных (надзорных) мероприятий муниципального контроля

навыки:

- Осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия в рамках муниципального контроля
- Документально оформлять проведение контрольных (надзорных) мероприятий муниципального контроля
- Владеть деловыми коммуникациями

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование тем	Всего ак. часов	В том числе		Форма контроля
			ТЗ (с ДОТ)	Аттестация	
1.	Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности. Комментарии к основным положениям 248-ФЗ от 31.07.2020. Сравнительный обзор 248-ФЗ с федеральными законами об определенных видах контроля (надзора)	6	5,8	0,2	Зачет
2.	Граждане и юридические лица как субъекты контроля. Полномочия, права при проверках	4	3,8	0,2	Зачет
3.	Особенности осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в 2024 г. в условиях антикризисных мер: ограничения и запреты. Проведение профилактических мероприятий и мероприятий без взаимодействия	6	5,8	0,2	Зачет
4.	Соотношение 248-ФЗ с КоАП РФ. Обзор изменений КоАП РФ. Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в новых условиях. Анализ сложных случаев	8	7,8	0,2	Зачет
5.	Информатизация и перспективы цифровизации контрольной (надзорной) деятельности. Основные информационные системы. Электронный документооборот. Единые реестры, информирование контролируемых лиц, документы	8	7,8	0,2	Зачет
6.	Порядок оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и привлечение к административной ответственности в соответствии с 247-ФЗ от 31.07.2020 «Об обязательных требованиях в РФ». Реализация «регуляторной гильотины». Правовой статус разъяснений федеральных органов в свете позиций ВС РФ	4	3,8	0,2	Зачет
7.	Профилактика нарушений обязательных требований по 248-ФЗ. Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований: от вынесения до обжалования. Изменения в регламентации профилактических визитов. Судебная практика оспаривания предостережений	16	15,8	0,2	Зачет
8.	Управление рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностей при осуществлении контроля (надзора). Индикаторы риска причинения вреда (ущерба)	4	3,8	0,2	Зачет
9.	Контрольные (надзорные) мероприятия (КНМ) по 248-ФЗ: виды, классификация. Плановые и внеплановые КНМ. Порядок проведения, сроки. Документы, используемые при организации и проведении (решения, протоколы, заключения, мотивированные представления и иные)	8	7,8	0,2	Зачет

10.	Основания проведения внеплановых КНМ в период ограничительных мер. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозах причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: виды, особенности рассмотрения, принятия решений по итогам рассмотрения. Алгоритм рассмотрения обращений граждан и юридических лиц с учетом 248-ФЗ, 59-ФЗ и КоАП	4	3,8	0,2	Зачет
11.	Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия: виды, особенности проведения. Наблюдения, выездное обследование. Основания проведения, порядок оформления результатов, заданий, решений, актов	4	3,8	0,2	Зачет
12.	Новый порядок оформления результатов КНМ. Виды решений, порядок их принятия и исполнения. Алгоритм рассмотрения возражений контролируемого лица	4	3,8	0,2	Зачет
13.	Контрольные (надзорные) действия: виды, порядок проведения и оформления	6	5,8	0,2	Зачет
14.	Предписание по 248-ФЗ, особенности вынесения в условиях антикризисных мер: порядок выдачи, содержание, сроки исполнения, отсрочка и приостановление. Оспаривание предписания. Привлечение к ответственности за неисполнение предписания	4	3,8	0,2	Зачет
15.	Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности	8	7,8	0,2	Зачет
16.	Обжалование решений, актов КНМ, действий (бездействий) контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц в свете правовых позиций ВС РФ. Ответственность проверяющих и проверяемых	8	7,8	0,2	Зачет
17.	Деловые коммуникации в работе: правила делового общения; стратегии поведения в конфликтах и нестандартных ситуациях	4	3,8	0,2	Зачет
	Итоговая аттестация	2	-	2	Зачет
	ИТОГО:	108	102,6	5,4	

*ТЗ (с ДОТ) – теоретические занятия с применением дистанционных образовательных технологий

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения составляется и утверждается для каждой группы.

Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: 8 академических часов в день. Итоговая аттестация проводится на последнем занятии, согласно графику.

Наименование тем // дни занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности. Комментарии к основным положениям 248-ФЗ от 31.07.2020. Сравнительный обзор 248-ФЗ с федеральными законами об определенных видах контроля (надзора)	6													
Граждане и юридические лица как субъекты контроля. Полномочия, права при проверках	2	2												

содержание, сроки исполнения, отсрочка и приостановление. Оспаривание предписания. Привлечение к ответственности за неисполнение предписания															
Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности											2	6			
Обжалование решений, актов КНМ, действий (бездействий) контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц в свете правовых позиций ВС РФ. Ответственность проверяющих и проверяемых												2	6		
Деловые коммуникации в работе: правила делового общения; стратегии поведения в конфликтах и нестандартных ситуациях														2	2
Итоговая аттестация															2
Итого: 108	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4

IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (СОДЕРЖАНИЕ)

1. Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности. Комментарии к основным положениям 248-ФЗ от 31.07.2020. Сравнительный обзор 248-ФЗ с федеральными законами об определенных видах контроля (надзора)

Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Перечень полезных ресурсов о реформе контрольно-надзорной деятельности, «регуляторной гильотине».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля.

Положения видах муниципального контроля.

Федеральные законы о видах контроля.

Надзор за исполнением Федерального закона 248-ФЗ.

Разъяснения по вопросам применения Федерального закона 248-ФЗ.

Обязанности контрольных (надзорных) органов.

Виды муниципального контроля.

2. Граждане и юридические лица как субъекты контроля. Полномочия, права при проверках

Понятие контролируемого лица.

Права и обязанности контролируемых лиц.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий представителями контролируемого лица.

Гарантии и защита прав контролируемых лиц.

Возмещение вреда, причиненного контролируемому лицу в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Особенности осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в 2024 г. в условиях антикризисных мер: ограничения и запреты. Проведение профилактических мероприятий и мероприятий без взаимодействия

Мораторий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

Проведение внеплановых проверок.

Выдача предписаний по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Оценка исполнения выданных предписаний.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

проведение профилактических мероприятий, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, мероприятий по контролю без взаимодействия в отношении контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Судебная практика.

4. Соотношение 248-ФЗ с КоАП РФ. Обзор изменений КоАП РФ. Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в новых условиях. Анализ сложных случаев

Федеральный закон от 26.03.2022 №70-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» в части изменения порядка привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности.

Особый подход к «предпринимательским» (хозяйственным) нарушениям.

Судебная практика.

5. Информатизация и перспективы цифровизации контрольной (надзорной) деятельности. Основные информационные системы. Электронный документооборот. Единые реестры, информирование контролируемых лиц, документы

Обзор Распоряжения Правительства РФ от 21.12.2023 N 3745-р «Об утверждении Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года».

Оперативное взаимодействие контролируемого лица с контрольным (надзорным) органом в электронном формате.

Ведомственные информационные системы и государственная информационная система.

Единый реестр видов контроля.

Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Правила формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе правила размещения в сети «Интернет» общедоступных сведений.

Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

6. Порядок оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и привлечение к административной ответственности в соответствии с 247-ФЗ от 31.07.2020 «Об обязательных требованиях в РФ». Реализация «регуляторной гильотины». Правовой статус разъяснений федеральных органов в свете позиций ВС РФ

Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований контрольными (надзорными) органами.

Порядок формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований.

«Регуляторная гильотина».

7. Профилактика нарушений обязательных требований по 248-ФЗ. Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований: от вынесения до обжалования. Изменения в регламентации профилактических визитов. Судебная практика оспаривания предостережений

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Виды профилактических мероприятий.

Информирование.

Обобщение правоприменительной практики.

Меры стимулирования добросовестности.

Объявление предостережения.

Консультирование.

Самообследование.

Профилактический визит.

Проверочные листы.

Судебная практика оспаривания предостережений.

8. Управление рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностей при осуществлении контроля (надзора). Индикаторы риска причинения вреда (ущерба)

Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Контрольные (надзорные) мероприятия (КНМ) по 248-ФЗ: виды, классификация. Плановые и внеплановые КНМ. Порядок проведения, сроки. Документы, используемые при организации и проведении (решения, протоколы, заключения, мотивированные представления и иные)

Перечень контрольных (надзорных) мероприятий.

Мероприятия без взаимодействия и с взаимодействием с контролируемым лицом.

Ежегодные планы контрольных мероприятий.

Нормативная база проведения плановых проверок (мероприятий).

Особенности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий до 2030 г.

Общие правила проведения проверок (мероприятий).

Проверочные листы. Проведение документарных проверок.

Проведение выездных проверок. Документы по результатам плановой проверки (мероприятия).

10. Основания проведения внеплановых КНМ в период ограничительных мер. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозах причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: виды, особенности рассмотрения, принятия решений по итогам рассмотрения. Алгоритм рассмотрения обращений граждан и юридических лиц с учетом 248-ФЗ, 59-ФЗ и КоАП

Внеплановые контрольно-надзорные мероприятия.

Предмет внеплановой проверки юридических лиц в рамках муниципального контроля.

Особенности проведения в 2024 г. внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Порядок проведения внеплановой проверки (мероприятия).

Формы проведения внеплановых проверок (мероприятий).

Оформление результатов внеплановой проверки (мероприятия).

11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия: виды, особенности проведения. Наблюдения, выездное обследование. Основания проведения, порядок оформления результатов, заданий, решений, актов

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

12. Новый порядок оформления результатов КНМ. Виды решений, порядок их принятия и исполнения. Алгоритм рассмотрения возражений контролируемого лица

Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Контрольные (надзорные) действия: виды, порядок проведения и оформления

Осмотр.

Досмотр.

Опрос.

Получение письменных объяснений.

Истребование документов.
Отбор проб (образцов).
Инструментальное обследование.
Испытание.
Экспертиза.
Эксперимент.

14. Предписание по 248-ФЗ, особенности вынесения в условиях антикризисных мер: порядок выдачи, содержание, сроки исполнения, отсрочка и приостановление. Оспаривание предписания. Привлечение к ответственности за неисполнение предписания

Выдача и сроки исполнения предписания по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
Продление сроков исполнения предписания.
Ответственность за невыполнение предписания.

15. Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности

Понятие коррупции.
Проблемы коррупции в муниципальных органах.
Причины коррупции.
Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Права, обязанности, ограничения и запреты профессиональной деятельности муниципальных служащих.

16. Обжалование решений, актов КНМ, действий (бездействий) контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц в свете правовых позиций ВС РФ. Ответственность проверяющих и проверяемых

Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
Досудебный порядок подачи жалобы.
Форма и содержание жалобы. Отказ в рассмотрении жалобы.
Порядок рассмотрения жалобы. Особенности рассмотрения дел об оспаривании решений муниципальных с позиции Верховного Суда Российской Федерации.
Ответственность проверяющих и проверяемых.

17. Деловые коммуникации в работе: правила делового общения; стратегии поведения в конфликтах и нестандартных ситуациях

Этикет невербального общения.
Понятие конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт.
Стратегии поведения в конфликтах и нестандартных ситуациях.
Способы урегулирования конфликтов.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации и текущего контроля знаний

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан Фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, совершенствуемых обучающимися.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством наблюдения за работой в системе дистанционного обучения (СДО) и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Осуществление муниципального контроля в соответствии с 248-ФЗ» в объеме, предусмотренном для всех видов занятий.

Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Осуществление муниципального контроля в соответствии с 248-ФЗ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **Удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

5.2. Критерии оценки обучающихся

В процессе аттестации проверяется результативность освоения знаний, умений и навыков, предусмотренных в процессе повышения квалификации.

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
Овладение специальными знаниями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом 248-ФЗ	<ul style="list-style-type: none">• Осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия в рамках муниципального контроля• Документально оформлять проведение контрольных (надзорных) мероприятий муниципального контроля• Владеть деловыми коммуникациями	<p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности• Полномочия, права контролируемых лиц• Особенности осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в 2024 г. в условиях антикризисных мер• Перспективы информатизации и цифровизации контрольной (надзорной)

		<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный документооборот • Порядок оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и привлечение к административной ответственности в соответствии с 247-ФЗ от 31.07.2020 «Об обязательных требованиях в РФ» • Меры профилактики нарушений обязательных требований по 248-ФЗ • Управление рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностями при осуществлении контроля (надзора) • Основания и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ) по 248-ФЗ, порядок оформления результатов, заданий, решений, актов • Основания и порядок проведения контрольных (надзорных) действий в рамках осуществления муниципального контроля • Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности • Деловые коммуникации в работе: правила делового общения; стратегии поведения в конфликтах и нестандартных ситуациях <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику • Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг • Осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации • Документально оформлять проведение контрольных (надзорных) мероприятий муниципального контроля
--	--	---

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Требования к знаниям
Зачтено	- выставляется слушателю, если он твердо знает материал раздела, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

Не зачтено	- выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно
-------------------	--

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме зачета.

Оценка	Требования к знаниям
Зачтено	- выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей и промежуточной аттестаций продемонстрировали удовлетворительный уровень знаний и умений слушателя
Не зачтено	- выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя

5.3 Фонд оценочных средств

Примерные тестовые вопросы для проведения промежуточной и итоговой аттестации
(правильные ответы выделены цветом)

1. «Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности. Комментарии к основным положениям 248-ФЗ от 31.07.2020. Сравнительный обзор 248-ФЗ с федеральными законами об определенных видах контроля (надзора)»

1. Каким документом устанавливается порядок организации и осуществления муниципального контроля?

А) федеральным законом

Б) положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципалитета

В) постановлением органа местного самоуправления

2. Какой орган устанавливает общие требования к организации отдельных видов муниципального контроля?

А) муниципалитет

Б) органы местного самоуправления

В) Правительство РФ

3. Кто осуществляет надзор за исполнением Федерального закона № 248-ФЗ?

А) Генеральная прокуратура

Б) Федеральная налоговая служба

В) Минэкономразвития России

4. Сколько критериев риска в целом предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ?

А) 7

Б) 4

В) 5

5. Какая форма муниципального контроля не предусмотрена законодательством?

- А) контрольная закупка
- Б) выездная проверка
- В) постоянный государственный контроль

6. Что из перечисленного могут устанавливать федеральные законы о видах контроля?

- А) перечень профилактических мероприятий
- Б) положения, которые должны содержаться в положении о виде контроля
- В) полномочия контрольных органов

2. «Граждане и юридические лица как субъекты контроля. Полномочия, права при проверках»

7. Кто понимается под контролируруемыми лицами в соответствии с законом № 248-ФЗ?

- А) индивидуальные предприниматели, осуществляющие муниципальный контроль
- Б) граждане и организации, деятельность которых подлежит муниципальному контролю
- В) юридические лица, которые не подлежат муниципальному контролю

8. Могут ли граждане, не являющиеся предпринимателями, быть контролируемыми лицами?

- А) нет, не могут
- Б) могут, если оформлены в государственном реестре
- В) да, если владеют производственными объектами

9. Что понимается под организациями в целях Федерального закона № 248-ФЗ?

- А) юридические лица, а также их подразделения
- Б) только коммерческие организации
- В) физические лица и их компетентность

10. Кто может выступать представителем контролируемого лица?

- А) законные представители, уполномоченные лица
- Б) только адвокат
- В) любое физическое лицо

11. Когда требуется присутствие контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий?

- А) в любом случае проведения
- Б) когда мероприятия проводятся с взаимодействием
- В) присутствие не требуется

12. Как должны быть оформлены полномочия представителя контролируемого лица?

- А) нотариально заверенной копией протокола
- Б) в произвольной форме
- В) доверенностью

3. «Особенности осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в 2024 г. в условиях антикризисных мер: ограничения и

запреты. Проведение профилактических мероприятий и мероприятий без взаимодействия»

13. Проводятся ли плановые проверки в 2024 году?

- А) нет, не проводятся
- Б) да, в обычном режиме
- В) только в отношении объектов розничной торговли

14. В каких случаях может проводиться внеплановый контроль?

- А) по усмотрению контрольного органа
- Б) при выявлении непосредственной угрозы причинения вреда
- В) ежегодно в обязательном порядке

15. Какие мероприятия являются основным направлением муниципального контроля в 2024 году?

- А) плановые и внеплановые проверки
- Б) административные расследования
- В) профилактические мероприятия

16. Когда допускается выдача предписаний по итогам мероприятий без взаимодействий?

- А) допускается во всех случаях
- Б) в случаях выявления нарушений при выездном обследовании
- В) при проведении профилактического сизита

17. Как осуществляется оценка исполнения предписаний?

- А) посредством внеплановой проверки
- Б) по результатам опроса контролируемого лица
- В) посредством мероприятий без взаимодействия

18. До какого года действует упрощенный порядок подачи заявлений об изменении категории риска?

- А) до 2025 года
- Б) до 2030 года
- В) до 2045 года

4. «Соотношение 248-ФЗ с КоАП РФ. Обзор изменений КоАП РФ. Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в новых условиях. Анализ сложных случаев»

19. Когда вступили в силу поправки в КоАП РФ о смягчении ответственности для бизнеса?

- А) 06.04.2022
- Б) 01.01.2024
- В) 07.09.2022

20. В каком случае должностное лицо юридического лица не подлежит административной ответственности?

- А) по решению суда
- Б) при наличии уважительных причин

В) если за совершение административного правонарушения юридическому лицу назначено административное наказание виде административного штрафа

21. На какие субъекты распространяются льготы по ст. 4.1.2 КоАП РФ?

- А) только на индивидуальное предпринимательство
- Б) на малые и микропредприятия
- В) на всех субъекты предпринимательства

22. Как назначается административное наказание в случае выявления нескольких административных правонарушений в ходе одного контрольного (надзорного) мероприятия?

- А) суммированием штрафов за каждое нарушение
- Б) как за совершение одного административного правонарушения
- В) назначение административного штрафа в максимально возможном размере

23. Введение моратория на проверки... (Закончите предложение).

- А) означает полную отмену контрольно-надзорной деятельности
- Б) является временной экстраординарной мерой
- В) относится к субъектам только малого предпринимательства

24. На что указывает п.3 ч.2 ст.90 Федерального закона 248-ФЗ?

- А) обязанность контрольного (надзорного) органа предупредить нарушителя о недопустимости повторных нарушений
- Б) обязанность контрольного (надзорного) органа незамедлительно приостановить деятельность нарушителя
- В) обязанность контрольного (надзорного) органа принять меры по привлечению виновного в выявленном по результатам проверки нарушении лица к административной ответственности

5. «Информатизация и перспективы цифровизации контрольной (надзорной) деятельности. Основные информационные системы. Электронный документооборот. Единые реестры, информирование контролируемых лиц, документы»

25. Что обеспечивает цифровой контур информационных систем?

- А) процесс контроля с применением единых справочников и классификаторов
- Б) полную автоматизацию процесс контроля без участия человека
- В) автоматическую подачу данных

26. Что такое «калькулятор рисков»?

- А) новый справочник для определения категории риска контрольными органами
- Б) система автоматического определения категории риска объектов контроля
- В) раздел личного кабинета контролируемого лица на портале госуслуг для самостоятельного расчета категории риска

27. Для чего создан справочник оснований проведения контрольных мероприятий на базе единого реестра видов контроля?

- А) для определения оснований проведения плановых проверок
- Б) для определения оснований проведения любых контрольных мероприятий
- В) для определения оснований проведения внеплановых проверок по поручениям

28. Что позволяет осуществлять мобильное приложение «Инспектор»?

- А) проводить контрольные мероприятия с использованием средств дистанционного взаимодействия
- Б) оценивать соблюдение обязательных требований, проводить профилактический визит
- В) формировать чек-листы для контролируемых лиц

29. Что позволит сделать внедрение системы по ведению дел об административных правонарушениях?

- А) осуществлять контроль соблюдения обязательных требований
- Б) обеспечить дистанционное взаимодействие
- В) повысить качество подготовки материалов дела

30. Для чего предназначена информационная система по ведению дел об административных правонарушениях?

- А) для оформления этих дел
- Б) для проведения контрольных мероприятий
- В) для взаимодействия с контролируемыми органами

6. «Порядок оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и привлечение к административной ответственности в соответствии с 247-ФЗ от 31.07.2020 «Об обязательных требованиях в РФ». Реализация «регуляторной гильотины». Правовой статус разъяснений федеральных органов в свете позиций ВС РФ»

31. Какие принципы установления и оценки применения обязательных требований закреплены в Федеральном законе «Об обязательных требованиях в РФ»?

- А) законность, обоснованность, системность, открытость, предсказуемость
- Б) исполнимость, минимизация рисков избирательного применения
- В) законность, обоснованность, правовая определенность, открытость, предсказуемость, исполнимость

32. Что должно оцениваться при установлении обязательных требований?

- А) затраты лиц на исполнение требований и их соразмерность предотвращаемым рискам
- Б) риски, направленные на муниципальный контроль
- В) качественные показатели рисков фирмы

33. Что из перечисленного не допускается при установлении обязательных требований?

- А) исключение возможности исполнять другие обязательные требования
- Б) оценка затрат на исполнение требований
- В) определение лиц, обязанных соблюдать требования

34. Для чего создается реестр обязательных требований?

- А) для установления новых требований
- Б) для систематизации требований и информирования заинтересованных лиц
- В) для разъяснения содержания требований

35. Каким органом устанавливается порядок ведения реестра обязательных требований?

- А) правительством РФ
- Б) органами местного самоуправления
- В) советом федерации РФ

36. На какие акты не распространяются положения о запрете оценки необнародованных требований?

- А) на любые акты, принятые федеральными органами власти
- Б) на акты Правительства РФ по любым вопросам
- В) на акты по вопросам гостайны и ограниченного доступа информации**

7. «Профилактика нарушений обязательных требований по 248-ФЗ. Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований: от вынесения до обжалования. Изменения в регламентации профилактических визитов. Судебная практика оспаривания предостережений»

37. Для чего контрольные органы проводят меры стимулирования добросовестности?

- А) для пополнения бюджета за счет добросовестных лиц
- Б) для выявления нарушителей обязательных требований
- В) для мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований**

38. Чем регламентируется порядок оценки добросовестности контролируемых лиц?

- А) положением о виде контроля**
- Б) постановлением Правительства РФ
- В) внутренними актами контрольных органов

39. Где размещается информация о применяемых мерах стимулирования добросовестности?

- А) на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет**
- Б) в СМИ
- В) в личных кабинетах контролируемых лиц

40. Что должны содержать возражения контролируемого лица на предостережение?

- А) реквизиты обоснованного действия
- Б) наименование лица, ИНН, дату и номер предостережения**
- В) обоснование позиции, без указания реквизитов предостережения

41. В какой срок контрольный орган должен направить ответ на возражения?

- А) в течение 20 рабочих дней**
- Б) в течение 10 рабочих дней
- В) срок не устанавливается

42. Для каких целей используются результаты рассмотрения возражений?

- А) только для формирования отчетных данных
- Б) для привлечения к ответственности нарушителей
- В) для профилактики нарушений**

8. «Управление рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностей при осуществлении контроля (надзора). Индикаторы риска причинения вреда (ущерба)»

43. На чем основывается осуществление государственного и муниципального контроля согласно риск-ориентированному подходу?

- А) на проведении только плановых контрольных мероприятий

- Б) на управлении рисками причинения вреда, определяющем выбор мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты
- В) на применении мер административного принуждения к нарушителям

44. Что понимается под риском причинения вреда(ущерба)?

- А) вероятность наступления событий, которые могут причинить вред(ущерб) охраняемым законом ценностям
- Б) сами события, приводящие к причинению вреда
- В) масштаб и степень тяжести уже причиненного вреда

45. Какая деятельность понимается под оценкой риска причинения вреда(ущерба)?

- А) расчет размера ущерба в денежном выражении
- Б) анализ причиненного вреда
- В) деятельность контрольного органа по определению вероятности риска и масштаба вреда

46. Как обеспечивается оценка и управление рисками в контрольном органе?

- А) создается специальное структурное подразделение по оценке рисков
- Б) организуется постоянный мониторинг и сбор сведений, используемых для оценки и управления рисками
- В) привлекаются независимые эксперты для оценки рисков

47. Какое минимальное количество категорий рисков должно быть предусмотрено?

- А) не менее 3-х категорий
- Б) 5 категорий риска
- В) 2 категории

48. На чем должны основываться критерии отнесения к категориям риска?

- А) на контроле и надзоре
- Б) на определении видов риска
- В) на оценке риска причинения вреда

9. «Контрольные (надзорные) мероприятия (КНМ) по 248-ФЗ: виды, классификация. Плановые и внеплановые КНМ. Порядок проведения, сроки. Документы, используемые при организации и проведении (решения, протоколы, заключения, мотивированные представления и иные)»

49. Что относится к взаимодействию контрольных органов с контролируруемыми лицами?

- А) встречи, переговоры
- Б) любые контакты
- В) деловая переписка

50. Какие мероприятия проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом?

- А) контрольная закупка
- Б) документарная проверка
- В) наблюдение за соблюдением требований и выездное обследование

51. Кто формирует и утверждает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий?

- А) прокурор РФ
- Б) правительство РФ

В) контрольные органы

52. До какого года установлены особенности проведения плановых мероприятий?

А) до 2025 года

Б) до 2030 года

В) до 2035 года

53. О каком плановом мероприятии контролируемое лицо не уведомляется?

А) о любом плановом мероприятии

Б) о выездной проверке

В) о контрольной закупке

54. В каком документе содержатся виды контрольно-надзорных мероприятий и перечень действий контрольного (надзорного) органа для каждого вида?

А) в положении о виде контроля

Б) в законе 248-ФЗ

В) в ежегодном плане проверок

10. «Основания проведения внеплановых КНМ в период ограничительных мер.

Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозах причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: виды, особенности рассмотрения, принятия решений по итогам рассмотрения. Алгоритм рассмотрения обращений граждан и юридических лиц с учетом 248-ФЗ, 59-ФЗ и КоАП»

55. Какой документ составляется по итогам внепланового мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом?

А) акт, который вносится в единый реестр мероприятий

Б) только предписание об устранении нарушений

В) протокол об административном правонарушении

56. Какие меры могут быть приняты при выявлении нарушений в ходе внеплановых КНМ?

А) распределение бюджетного штрафа

Б) выдача штрафной выписки

В) выдача предписания

57. В каком случае решения по результатам внепланового контрольного мероприятия могут быть отменены?

А) при любом нарушении процедуры

Б) при грубом нарушении сроков проведения мероприятия

В) при обжаловании в суде

58. Какое обжалование решений контрольных органов является обязательным?

А) судебное

Б) досудебное

В) процессуальное

59. Как должна быть подписана жалоба организации по общему правилу?

А) подпись не требуется

- Б) бумажным протоколом
- В) усиленной квалифицированной электронной подписью

60. В какой форме должны составляться документы, исходящие от контрольных (надзорных) органов?

- А) в электронной
- Б) в бумажной
- В) в устной

11. «Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия: виды, особенности проведения. Наблюдения, выездное обследование. Основания проведения, порядок оформления результатов, заданий, решений, актов»

61. Кем проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?

- А) привлеченными сторонними организациями
- Б) любыми сотрудниками контрольного органа
- В) уполномоченными должностными лицами контрольного органа в пределах своей компетенции

62. На основании чего проводятся мероприятия без взаимодействия?

- А) на основании собственной инициативы должностных лиц
- Б) на основании утвержденных заданий руководства контрольного органа
- В) на основании обращений граждан

63. Какие меры принимаются при выявлении нарушений в ходе мероприятий без взаимодействия?

- А) выдача предписания об устранении нарушений
- Б) меры по пресечению нарушений, представление о назначении внеплановой проверки
- В) составление протокола об административном правонарушении

64. Куда должностные лица органа муниципального контроля направляют мотивированное представление о назначении внеплановой проверки в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований?

- А) в судебный орган
- Б) в территориальный орган прокуратуры
- В) руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля

65. В какой форме направляется представление о внеплановой проверке?

- А) в устной
- Б) в письменной
- В) в электронной

66. Чем должно быть мотивировано представление о внеплановой проверке?

- А) информацией о выявленных нарушениях
- Б) общими формулировками о необходимости проверки
- В) решением руководителя контрольного органа

12. «Новый порядок оформления результатов КНМ. Виды решений, порядок их принятия и исполнения. Алгоритм рассмотрения возражений контролируемого лица»

67. Какая информация указывается в акте, если выявлено нарушение обязательных требований?

- А) подробное описание каждого нарушения
- Б) какое требование нарушено, нормативный акт, которым оно установлено
- В) исполнительный лист

68. В каких случаях решения по результатам контрольного мероприятия подлежат отмене?

- А) если мероприятие проведено с грубым нарушением требований закона
- Б) только по решению суда
- В) при любых процедурных нарушениях

69. Кто принимает решение о признании результатов мероприятия недействительными при самостоятельном выявлении грубых нарушений?

- А) прокурор или адвокат
- Б) руководитель контрольного органа
- В) уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего мероприятие

70. Каким способом контролируемое лицо подписывает акт по итогам контрольно-надзорного мероприятия?

- А) усиленной цифровой электронной подписью
- Б) тем же способом, которым изготовлен данный акт
- В) на бумажном носителе

71. На какой максимальный срок может быть отсрочено исполнение решения контрольного органа?

- А) срок отсрочки неограничен
- Б) на 6 месяцев
- В) до 1 года

72. Что должен сделать контрольный орган, если невозможно сделать вывод об исполнении решения на основе имеющихся данных?

- А) проинформировать прокурора о неисполнении
- Б) вынести новое решение без дополнительной проверки
- В) провести одно из контрольных мероприятий для оценки исполнения

13. «Контрольные (надзорные) действия: виды, порядок проведения и оформления»

73. Что понимается под осмотром?

- А) визуальное обследование без вскрытия помещения
- Б) опрос контролируемого лица и его представителей
- В) контрольное действие, связанное со вскрытием помещений

74. Как осуществляется осмотр?

- А) в присутствии контролируемого лица с видеозаписью

- Б) инспектором без уведомления
- В) в присутствии прокурора с фотофиксацией

75. Что отражается в протоколе осмотра?

- А) выводы инспектора о наличии правонарушений
- Б) объяснения контролируемого лица
- В) перечень осмотренных территорий

76. Где не может производиться досмотр согласно общему правилу?

- А) на объектах контроля
- Б) в жилом помещении
- В) в кабинете руководителя контролируемого органа

77. Что понимается под опросом в рамках контрольно-надзорных мероприятий?

- А) ознакомление с документами
- Б) письменный запрос сведений
- В) получение инспектором устной информации

78. Как оформляются письменные объяснения контролируемого лица?

- А) в форме протокола
- Б) в свободной письменной форме
- В) в форме протокола сведений

14. «Предписание по 248-ФЗ, особенности вынесения в условиях антикризисных мер: порядок выдачи, содержание, сроки исполнения, отсрочка и приостановление. Оспаривание предписания. Привлечение к ответственности за неисполнение предписания»

79. Что означает требование об исполнимости предписания?

- А) наличие реальной возможности устранить нарушение в указанный срок у привлекаемого лица
- Б) обязанность немедленно исполнить предписания
- В) отсутствие оснований для обжалования

80. На каком максимальный срок может быть отсрочено исполнение предписания?

- А) до двух лет
- Б) до полугода
- В) до одного года

81. Каким образом принимается решение об отсрочке исполнения предписания?

- А) по упрощенной процедуре
- Б) в порядке, предусмотренном для рассмотрения возражений на акт проверки
- В) на усмотрение руководителя контрольного органа

82. В каком случае контрольный орган обязан выдать предписание об устранении правонарушений?

- А) при выявлении нарушений обязательных требований в ходе контрольного мероприятия
- Б) по собственной инициативе в любом случае
- В) только при выявлении грубых нарушений

83. До какого года установлено проведение обязательных профилактических визитов?

- А) до 2025 года
- Б) до 2030 года
- В) до 2029 года

84. Куда направляется копия предписания, выданного организации?

- А) в судебную коллегия
- Б) в прокуратуру
- В) в орган, осуществляющий функции учредителя организации

15. «Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности»

85. Что такое коррупция?

- А) незаконное использование служебного положения для получения выгоды
- Б) получение взятки
- В) злоупотребление своими полномочиями

86. Сколько сотрудников контрольно-надзорных органов были уволены за коррупцию в марте 2024 года?

- А) 60
- Б) 25
- В) 12

87. В чем заключается изначальная предпосылка коррупции?

- А) в низкой зарплате чиновников
- Б) в конфликте частных и публичных интересов должностных лиц
- В) в несовершенстве законодательства

88. Что относится к социально-культурным причинам коррупции?

- А) низкий уровень заработной платы чиновников
- Б) деморализация общества, правовой нигилизм
- В) несовершенство законодательства

89. Что может подтолкнуть сотрудника участию в коррупционной схеме руководства?

- А) желание выслужиться перед руководством
- Б) высокая зарплата
- В) страх увольнения

90. Что такое муниципальная служба?

- А) деятельность в интересах муниципалитета
- Б) работа в муниципальных подразделениях МВД России
- В) профессиональная деятельность граждан на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)

16. «Обжалование решений, актов КНМ, действий (бездействий) контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц в свете правовых позиций ВС РФ. Ответственность проверяющих и проверяемых»

91. Кто обладает правом на обжалование решений контрольно-надзорного органа?

- А) только юридические лица
- Б) контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения
- В) любое заинтересованное лицо

92. Какие требования предъявляются к содержанию жалобы на решение контрольно-надзорного органа?

- А) жалоба должна быть составлена на бланке установленной формы
- Б) жалоба не должна содержать нецензурных выражений, оскорблений или угроз в адрес должностных лиц
- В) оба ответа верны

93. В течение какого срока уполномоченный орган должен ответить на позицию уполномоченного по защите прав предпринимателей?

- А) в течение 30 рабочих дней
- Б) в течение 10 рабочих дней
- В) в течение 1 рабочего дня

94. Какую подсистему использует уполномоченный орган при рассмотрении жалоб?

- А) досудебного обжалования контрольной деятельности
- Б) единую информационную систему контрольно-надзорных органов
- В) внутреннюю информационную систему уполномоченного органа

95. Может ли заявитель представлять дополнительные материалы по жалобе?

- А) да, по своему усмотрению до принятия решения по жалобе
- Б) да, но только по запросу
- В) нет, дополнительные материалы не принимаются

17. «Деловые коммуникации в работе: правила делового общения; стратегии поведения в конфликтах и нестандартных ситуациях»

96. Что такое конфликт?

- А) крайняя степень противоречий
- Б) один из вариантов взаимодействия и общения сторон
- В) недопустимая форма взаимодействия

97. Как характеризуется поведение людей, склонных к конфликтам?

- А) отказ от поиска компромиссов
- Б) агрессивность и нестерпимость
- В) преобладание тактики соперничества

98. Что является главным требованием к деловому общению при проверках?

- А) соблюдение формальных процедур и протоколов общения
- Б) безусловное подчинение проверяемой стороны требованиям проверяющего
- В) соблюдение рамок закона и конкретных целей взаимодействия

99. Какие последствия имеет конструктивный конфликт?

- А) усиление противостояния
- Б) разрыв связей между сторонами
- В) выход отношений на более высокий уровень

100. К чему приводит деструктивный конфликт?

А) к нарушению связей между оппонентами

Б) к нахождению компромиссов

В) к полному разрешению конфликта

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Осуществление муниципального контроля в соответствии с 248-ФЗ» обеспечивается педагогическими работниками. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.2. Материально-технические условия

Учебные помещения:

Учебная аудитория, оснащенная мультимедийной техникой, доской/стойкой для флипчартов с пишущими средствами (мел, фломастеры и др.); дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды в электронном виде;

Программное обеспечение для обеспечения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО):

Для организации самостоятельной работы слушателей используется система дистанционного обучения с идентификационным доступом в систему (логин/пароль).

Применение дистанционных образовательных технологий

В учебном процессе могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные лекции с использованием дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельная работа с СДО: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций и др.;
- самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами);
- консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предаттестационные).

6.3. Информационные и учебно-методические условия

Нормативная литература

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2020 N 247-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
9. Постановление Правительства РФ от 02.04.2021 N 528 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 N 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации»
11. Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2023 N 3745-р «Об утверждении Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года»

Интернет-ресурсы

1. <https://knd.ac.gov.ru/> Вероятно, самая большая база данных о реформе от Аналитического центра при Правительстве РФ – актуальные новости, обучающие видео, документы.
2. <https://gasu.gov.ru/infopanel?id=11824> Раздел Государственной системы «Управление», посвященный мониторингу КНД – официальная статистика.
3. https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/sovershenstvovanie_kontrolno_nadzornoj_i_razreshitelnoj_deyatelnosti/ Раздел на сайте Минэкономразвития России, посвященный реформе контрольно-надзорной деятельности – официальные комментарии.
4. <https://www.varmsu.ru/> На сайте Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления размещаются материалы, новости и анонсы мероприятий, в том числе в рамках реформы контроля (надзора) на местном уровне.
5. <https://www.urb.ru/> В рамках Союза российских городов действует проектный офис «Муниципальный контроль».